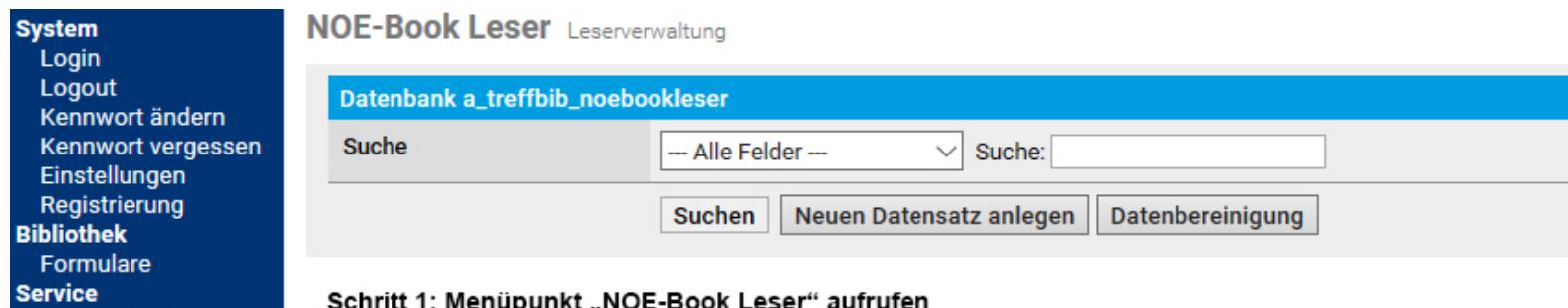


NEUE LESERMELDUNG NOE – BOOK.AT

Die Verwaltung der noe-book LeserInnen erfolgt über NÖ BIBLIOTHEKEN INTERN (<https://work.treffpunkt-bibliothek.at>).

Schritt 1: Menüpunkt NOE-BOOK LeserInnen aufrufen

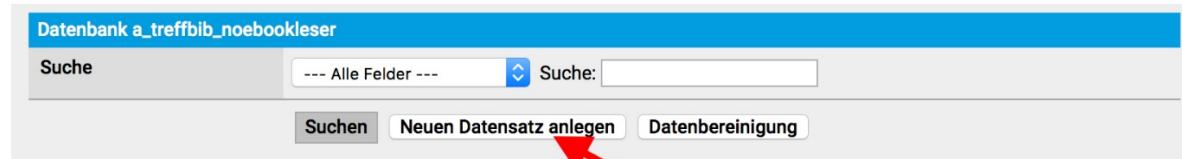


The screenshot shows the 'NOE-Book Leser' interface. On the left, a sidebar lists navigation options: System (Login, Logout, Kennwort ändern, Kennwort vergessen, Einstellungen, Registrierung), Bibliothek (Formulare), Service, and NOE-Book Leser. A red arrow points to the 'NOE-Book Leser' link. The main area is titled 'Datenbank a_treffbib_noebookleser'. It features a search bar with dropdown options ('Alle Felder') and a text input field, along with buttons for 'Suchen', 'Neuen Datensatz anlegen', and 'Datenbereinigung'.

Schritt 1: Menüpunkt „NOE-Book Leser“ aufrufen

Schritt 2: Neuen Datensatz anlegen

NOE-Book Leser Leserverwaltung



The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a blue header bar with the text "Datenbank a_treffbib_noebookleser". Below the header is a search bar with a dropdown menu set to "Alle Felder" and a text input field labeled "Suche: []". Underneath the search bar are three buttons: "Suchen", "Neuen Datensatz anlegen" (which has a red arrow pointing to it), and "Datenbereinigung".

**SCHRITT 2:
Klick auf Button
„Neuen Datensatz anlegen“**

Schritt 3: Formular ausfüllen

Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet:

- Lesernummer
- Geschlecht
- Geburtsdatum

Optional:

- Vorname und Nachname
- E-Mail Adresse: wenn die E-Mail Adresse hinterlegt ist erhält der Leser/die Leserin automatisch eine Mail mit den Login-Daten.

- Gültig bis: Wenn eine E-Mail Adresse hinterlegt wurde erhält der Leser/die Leserin 4 Wochen vor Ablauf der Gültigkeit eine Erinnerungsmail, dass der noe-book Zugang in Kürze deaktiviert wird. Zum eingetragenen Termin wird der Zugang automatisch deaktiviert.

Datenbank a_treffbib_noebookleser

Suche Suche:

▼ Detail Detailansicht schließen

Status Sie können diesen Datensatz nur aktivieren wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

Bibliotheks kennzahl

Leser nummer * * Pflichtfeld

Geschlecht * * Pflichtfeld

NOE-Book Nummer *

Vorname

Nachname

Geburts datum * TT.MM.YYYY * Pflichtfeld

E-Mail Adresse * Bitte geben Sie eine gültige E-Mail Adresse ein

gültig bis TT.MM.YYYY

isAktiv ja nein

code1

code2

code3

wert2 NOEM

alternativeBibliotheks kennzahl

isEmailgeschickt ja nein

Nachdem alle relevanten Daten eingetragen wurden bitte den Radio-Button „isAktiv“ = ja anklicken.

Schritt 4: Speichern

Sobald die Daten gespeichert sind kann sich der Leser/die Leserin bei noe-book.at als Benutzer anmelden und Medien ausleihen.

Im Falle, dass eine E-Mail Adresse hinterlegt wurde springt der Radio-Button `isEmailgeschickt` nun automatisch auf „ja“ und signalisiert Ihnen damit, dass der Leser/die Leserin per Mail die Zugangsdaten zugesendet bekommen hat.

LeserInnen deaktivieren bzw. ein deaktiviertes Konto wieder freischalten:

NOE-Book Leser Leserverwaltung

Datenbank a_treffbib_noebookleser

Hier können Leser/Leserinnen mit einem Mausklick deaktiviert oder wieder aktiviert werden.

Suche: Alle Felder Suchen Neuen Datensatz anlegen Datenbereinigung

7 Suchergebnisse Suche: [leeres Feld]

	Vorname [LIF]	Lesernummer [LIF]	Nachname [LIF]	Geburtsdatum [LIF]	gueltig_bis [LIF]	
1	[LIF]	[LIF]	[LIF]	[LIF]	[LIF]	<input type="button" value="Detail"/>
2	[LIF]	[LIF]	[LIF]	[LIF]	[LIF]	<input type="button" value="Detail"/>
3	[LIF]	[LIF]	[LIF]	[LIF]	[LIF]	<input type="button" value="Detail"/>
4	[LIF]	[LIF]	[LIF]	[LIF]	[LIF]	<input type="button" value="Detail"/>

Über diesen Button gelangt man wieder zur Detailansicht des Lesers/der Leserin

LeserInnen können sich nicht mehr einloggen, bleiben aber im System gespeichert, falls der Service zu einem späteren Zeitpunkt wieder genutzt werden möchte.

LeserInnen endgültig löschen

Deaktivierte Leser und Leserinnen können über den Button „Datenbereinigung“ endgültig gelöscht werden.

Wählen Sie dazu den jeweiligen Leser/die Leserin in der Liste der inaktiven Datensätze aus und klicken Sie anschließend auf „Ausgewählte Datensätze endgültig löschen“.

Datenbank treffbib_noebookleser

Suche --- Alle Felder --- Suche:

Suchen Neuen Datensatz anlegen Datenbereinigung

▼ Detail Datenbereinigung treffbib_noebookleser Detailansicht schließen

Datenbank Status	58 Datensätze insgesamt 1 inaktive Datensätze
inaktive Datensätze	löschen ID Vorname Lesernummer Nachname <input type="checkbox"/> alle <input type="checkbox"/> 30 vn 12345 nm
Ausgewählte Datensätze endgültig löschen	

Inaktive Datensätze können gelöscht werden.
Dazu markieren und endgültig löschen

Sollten Sie noch Fragen zu noe-book.at haben wenden Sie sich bitte an Frau Susanne Nast:

susanne.nast@treffpunkt-bibliothek.at

02742/9005-17996 oder 0676/641 8362

Montag, Mittwoch, Freitag von 8:00 – 14:00 Uhr

Dienstag und Donnerstag von 08:00 – 11:30 Uhr und von 14:00 – 18:30 Uhr

Noe-book.at ist ein Service des Landes NÖ und wird finanziert durch KULTUR NIEDERÖSTERREICH und die NÖ Landesbibliothek.